

## CAMBIO DE TITULARIDAD DE LICENCIA DE ACTIVIDAD/ SUBROGACIÓN EXPEDIENTE DE ACTIVIDAD

**URBA-11**

DATOS DEL INTERESADO			
Nombre y Apellidos / Razón Social			NIF
Dirección			
CP	Municipio	Provincia	
Tfno 1	Tfno 2	Email	
DATOS DEL REPRESENTANTE (si procede)			
Nombre y Apellidos / Razón Social			NIF
Dirección			
CP	Municipio	Provincia	
Tfno 1	Tfno 2	Email	
DATOS DE NOTIFICACIÓN (será dirigida al interesado)			
<input type="checkbox"/> Notificación postal <input type="checkbox"/> Notificación electrónica* (Accediendo a la sede con Certificado Digital) *Obligatorio indicar email.			
<i>Cuando reciba dos notificaciones de un mismo acto administrativo idéntico (por ejemplo, vía telemática y vía correo postal) tendrá validez de notificación legal y por tanto, servirá como fecha de notificación y acuse de recibo, la primera que se recepcione.</i>			

Expone, que a fin de  Cambio de titularidad  Subrogación de Expediente de la siguiente actividad:

**Emplazamiento de la actividad:** \_\_\_\_\_

**Referencia Catastral:** \_\_\_\_\_

**Nombre comercial:** \_\_\_\_\_

**Descripción breve de la actividad:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Conforme los trámites establecidos en la Ley 6/2014, de 25 de julio, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana, aportando la documentación que se refleja al dorso y comprometiéndome al pago de la liquidación de tasas e impuestos correspondiente a la concesión de esta, **solicita se tenga por efectuada la presente solicitud**, emitiéndose pronunciamiento al respecto por ese Ayuntamiento.

### Información al solicitante

Las licencias se conceden sin perjuicio de cualquier otra autorización necesaria y bajo el cumplimiento de las normas impuestas por el resto de ordenamiento jurídico.

Una vez ejecutadas las obras necesarias, si es el caso, el titular comunicará al Ayuntamiento el inicio de la actividad, aportando la certificación técnica acreditativa de que las instalaciones y la actividad proyectadas cumplen todos los requisitos ambientales exigibles y demás requisitos preceptivos de acuerdo a la normativa aplicable.

**Documentación que se adjunta a la solicitud EN FORMATO DIGITAL.**

- Documentación Identificativa de ambas partes. (DNI, Escritura Constitución Sociedad, etc.)
- Escrito de Cesión de la Licencia de Actividad o Autorización de subrogación al Expediente de Actividad, firmado por el anterior y nuevo titular.
- Certificado Técnico o Declaración Jurada firmada por el anterior y actual titular en el que se declare que la actividad no ha sufrido modificación sustancial alguna, ajustándose a los condicionantes que sirvieron de base para el otorgamiento de la Licencia.
- Copia de la Anterior Licencia de Actividad (Acuerdo de Junta de Gobierno/ Decreto de Concejalia)
- Copia de las últimas Inspecciones Periódicas en vigor realizadas por los Organismos de Control Autorizados correspondientes en cada caso (Baja Tensión, Contra Incendios, Ruidos, etc.) (Para Actividades Sometidas a Régimen de Licencia Ambiental o Espectáculos Públicos) o Declaración Responsable de estar en posesión o en tramitación de las mismas.

**POLÍTICA DE PRIVACIDAD**

## Consulta de datos o documentos requeridos

ME OPONGO expresamente a que la entidad pueda consultar o recabar los datos que abajo indico como interesado a través de las redes corporativas o mediante consulta de la Plataforma de Intermediación de Datos u otros sistemas electrónicos habilitados para ello para la correcta tramitación del procedimiento.

Nombre del dato o documentación	Motivación

## Consentimiento y Deber de informar a los Interesados sobre Protección de datos

**He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.**

Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general.\*

## Información básica sobre protección de datos

Responsable	Ayuntamiento de San Antonio de Benagéber (lopd@sabenageber.com).
Finalidad	Tramitar procedimientos y gestiones administrativas a que hace referencia en este formulario.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad. *Por consentimiento del interesado.
Destinatarios	Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, tal y como se explica en el formulario adicional.

San Antonio de Benagéber, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(Firma del nuevo titular)

(Firma del anterior titular)

Fdo.: \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

**ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYTO. DE SAN ANTONIO DE BENAGÉBER**

La presente instancia fundamenta el tratamiento de los datos contenidos en ella, en el cumplimiento de misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos a este Ayuntamiento establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros.

En lo relativo a la legitimación para el tratamiento de los datos, se hace referencia a la base jurídica en la que se fundamenta el tratamiento de los datos y que viene regulada en el artículo 6 del reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE en concordancia con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, por lo que la recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración.