

URBA-04

**SOLICITUD DE
LICENCIA DE OCUPACIÓN**

DATOS DEL INTERESADO

Nombre y Apellidos / Razón Social		NIF
Dirección		
CP	Municipio	Provincia
Tfno 1	Tfno 2	Email

DATOS DEL REPRESENTANTE (si procede)

Nombre y Apellidos / Razón Social		NIF
Dirección		
CP	Municipio	Provincia
Tfno 1	Tfno 2	Email

DATOS DE NOTIFICACIÓN (será dirigida al interesado)

Notificación postal Notificación electrónica* (Accediendo a la sede con Certificado Digital) *Obligatorio indicar email.

Quando reciba dos notificaciones de un mismo acto administrativo idéntico (por ejemplo, vía telemática y vía correo postal) tendrá validez de notificación legal y por tanto, servirá como fecha de notificación y acuse de recibo, la primera que se recepcione.

EXPONE, que pretende Licencia de Ocupación para la vivienda/s siguiente/s:

Vivienda antigua **Ubicación:** _____
Superficie útil: _____

Vivienda/s de nueva construcción, según la siguiente descripción:

Ubicación y superficies útiles de las nuevas viviendas:

Las licencias se conceden sin perjuicio de cualquier otra autorización necesaria y bajo el cumplimiento de las normas impuestas por el resto de ordenamiento jurídico.

En el caso de licencia de ocupación **deberá concertarse cita con el técnico municipal en el momento de presentación de la instancia (a través de la Oficina Técnica Municipal) a fin de que proceda a revisar el inmueble objeto de solicitud de licencia.** Asimismo, en el caso de haberse modificado el proyecto inicial de la obra y junto a la instancia de solicitud, deberá aportarse los documentos aclaratorios de tales modificaciones.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

En todo caso:

- Cita con el técnico Municipal para revisión de la vivienda.
- Justificante de pago de Tasa Municipal, desde la Oficina Virtual Tributaria.
- Identificación del interesado (Fotocopia del DNI+escritura constitución en su caso)

- VIVIENDAS ANTIGUAS (únicamente es necesario una de las dos opciones):

- Copia de uno de los últimos recibos de agua, luz, teléfono o gas pagados en dicho inmueble.
- Certificación de habitabilidad del inmueble emitido por técnico competente.

- NUEVAS VIVIENDAS (toda la documentación en CD):

- Original del Certificado de Fin de Obra.
- Certificado de eficiencia energética.
- Certificación emitido por técnico competente, acreditando el cumplimiento de la legislación en materia de condiciones acústicas.
- Copia de la Licencia de Obras por la que se autorizó la construcción de la/s vivienda/s.
- Copia del impreso de comunicación a la Gerencia del Catastro para la tramitación del alta de la/s vivienda/s.
- Copia de los boletines de instalación de los servicios de agua, luz y gas (en su caso).
- Fotografías del nuevo edificio en formato digital (fachadas).
- Acta de Replanteo y Acta de Recepción.
- Libro del Edificio (para viviendas con propiedad horizontal).
- Certificado de la dirección facultativa que acredite que las obras terminadas se ajustan a la Licencia de Obras concedida.
- Certificación de abono de los derechos de acometidas generales de agua, luz y gas.
- Proyecto ejecución en el caso de no haberse aportado en licencia de obras.

Aportando la documentación que se refleja y comprometiéndome al **abono de las tasas** generadas por la concesión de dicha licencia, **SOLICITA** le sea concedida la/s Licencia/s de Ocupación en los términos antes descritos.

POLÍTICA DE PRIVACIDAD**Consulta de datos o documentos requeridos**

ME OPONGO expresamente a que la entidad pueda consultar o recabar los datos que abajo indico como interesado a través de las redes corporativas o mediante consulta de la Plataforma de Intermediación de Datos u otros sistemas electrónicos habilitados para ello para la correcta tramitación del procedimiento.

Nombre del dato o documentación	Motivación

Consentimiento y Deber de informar a los Interesados sobre Protección de datos

He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.

Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general.*

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Ayuntamiento de San Antonio de Benagéber (lopd@sabenageber.com).
Finalidad	Tramitar procedimientos y gestiones administrativas a que hace referencia en este formulario.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad. *Por consentimiento del interesado.
Destinatarios	Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, tal y como se explica en el formulario adicional.

San Antonio de Benagéber, _____ de _____ de _____.
(Firma del interesado)

Fdo.: _____

ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYTO. DE SAN ANTONIO DE BENAGÉBER

La presente instancia fundamenta el tratamiento de los datos contenidos en ella, en el cumplimiento de misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos a este Ayuntamiento establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros.

En lo relativo a la legitimación para el tratamiento de los datos, se hace referencia a la base jurídica en la que se fundamenta el tratamiento de los datos y que viene regulada en el artículo 6 del reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE en concordancia con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, por lo que la recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración.