

## SOLICITUD DE FRACCIONAMIENTO I.B.I. URBANA 2020 (COVID-19)

**RECA**

Este fraccionamiento sólo tendrá validez en el ejercicio 2020.

| DATOS DEL INTERESADO   |           |           |     |
|--|-----------|-----------|-----|
| Nombre y Apellidos / Razón Social  |           |           | NIF |
| Dirección  |           |           |     |
| CP   | Municipio | Provincia |     |
| Tfno 1   | Tfno 2    | Email     |     |
| DATOS DEL REPRESENTANTE (si procede)   |           |           |     |
| Nombre y Apellidos / Razón Social  |           |           | NIF |
| Dirección  |           |           |     |
| CP   | Municipio | Provincia |     |
| Tfno 1   | Tfno 2    | Email     |     |
| DATOS DE NOTIFICACIÓN (será dirigida al interesado)  |           |           |     |
| <input type="checkbox"/> Notificación postal <input type="checkbox"/> Notificación electrónica* (Accediendo a la sede con Certificado Digital) *Obligatorio indicar email.<br><b>Cuando reciba dos notificaciones de un mismo acto administrativo idéntico (por ejemplo, vía telemática y vía correo postal) tendrá validez de notificación legal y por tanto, servirá como fecha de notificación y acuse de recibo, la primera que se recepcione.</b> |           |           |     |

### SOLICITA:

Fraccionamiento del recibo de IBI URBANA del año 2020 dentro del periodo voluntario de cobro.

Localización del inmueble: \_\_\_\_\_

Referencia Catastral: \_\_\_\_\_

Estado del recibo:

- Domiciliado en 1 plazo. (Al fraccionar el recibo, se anula la bonificación del 5%).
- No domiciliado.

### Información al solicitante:

- Esta solicitud se podrá efectuar de junio a agosto.
- El primer plazo del fraccionamiento comenzará al mes siguiente de la solicitud, siendo el último plazo en el mes de octubre.
- El cobro se realizará los días 20 de cada mes.

### ORDEN DE DOMICILIACIÓN BANCARIA:

| IBAN |   | ENTIDAD |  |  |  | SUCURSAL |  |  | DC |  | NÚMERO DE CUENTA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|---------|--|--|--|----------|--|--|----|--|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| E    | S |         |  |  |  |          |  |  |    |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Información adicional: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DOCUMENTACIÓN NECESARIA****Con carácter general, para todas las solicitudes.**

Número de cuenta corriente, acompañada de documento que acredite la titularidad de la cuenta bancaria.

**En el caso de que el titular no coincida con la persona solicitante.**

- Autorización o modelo de representación.
- DNI del otorgante/autorizante.
  - DNI del representante/autorizado.

**En todo caso el solicitante será apercibido de las deficiencias de documentación, que deberá subsanar en el plazo de diez días. En caso contrario, se le tendrá por desistido en su petición.**

**POLÍTICA DE PRIVACIDAD**

## Consulta de datos o documentos requeridos

ME OPONGO expresamente a que la entidad pueda consultar o recabar los datos que abajo indico como interesado a través de las redes corporativas o mediante consulta de la Plataforma de Intermediación de Datos u otros sistemas electrónicos habilitados para ello para la correcta tramitación del procedimiento.

| Nombre del dato o documentación | Motivación |
|---------------------------------|------------|
|                                 |            |
|                                 |            |

## Consentimiento y Deber de informar a los Interesados sobre Protección de datos

**He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.**

Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general.\*

## Información básica sobre protección de datos

|               |  |
|---------------|--|
| Responsable   | Ayuntamiento de San Antonio de Benagéber (lopd@sabenageber.com).   |
| Finalidad     | Tramitar procedimientos y gestiones administrativas a que hace referencia en este formulario.  |
| Legitimación  | Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad. *Por consentimiento del interesado.  |
| Destinatarios | Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países. |
| Derechos      | Acceder, rectificar y suprimir los datos, tal y como se explica en el formulario adicional.  |

San Antonio de Benagéber, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_  
(Firma del interesado)

**ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYTO. DE SAN ANTONIO DE BENAGÉBER**

*La presente instancia fundamenta el tratamiento de los datos contenidos en ella, en el cumplimiento de misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos a este Ayuntamiento establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros.*

*En lo relativo a la legitimación para el tratamiento de los datos, se hace referencia a la base jurídica en la que se fundamenta el tratamiento de los datos y que viene regulada en el artículo 6 del reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE en concordancia con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, por lo que la recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración.*