

Ayuntamiento de San Antonio de Benagéber

Edicto del Ayuntamiento de San Antonio de Benagéber sobre aprobación de las bases reguladoras de Ayudas Paréntesis (Fase Segunda) dirigidas a los sectores más afectados por la pandemia en el marco del Plan Resistir 2021, en régimen de concesión directa, ejercicio 2021.

EDICTO

Por Resolución del Pleno del Ayuntamiento de San Antonio de Benagéber de fecha 30 de junio de 2021, se han aprobado las Bases reguladoras de las ayudas “Paréntesis II” del Plan Resistir 2021 del Ayuntamiento de San Antonio de Benagéber, que se incluyen a continuación como Anexo, estableciendo el procedimiento de concesión directa de estas ayudas, incluidas en el plan resistir aprobado mediante el Decreto-ley 1/2021 de 22 de enero, del Consell, siendo el texto íntegro el que seguidamente se transcribe.

Contra dicha resolución que aprueba las bases referidas, y pone fin a la vía administrativa, cabe interponer en el plazo de un mes, recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano que ha dictado el acto, o bien, directamente, el recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación de conformidad con lo previsto en los artículos 10.1.a) y 46.1) de la Ley 29/98, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otro recurso que se considere oportuno. San Antonio de Benagéber, 6 de julio de 2021.—El alcalde, Enrique D. Santafosta Giner.

Anexo

Bases reguladoras de la concesión de ayudas económicas a autónomos/as y microempresas cuya actividad se ha visto afectada por la pandemia provocada por el COVID 19 en el marco de las «Ayudas Paréntesis» del “Plan Resistir” aprobado por la Generalitat Valenciana

Índice

Primero. Objeto

Segundo. Bases reguladoras y normativa aplicable.

Tercero. Procedimiento de concesión.

Cuarto. Beneficiarios/as y requisitos.

Quinto. Gastos subvencionables y cuantía de las ayudas.

Sexto. Documentación.

Séptimo. Tramitación y resolución.

Octavo. Financiación.

Noveno. Pago de las ayudas y justificación.

Décimo. Obligaciones de los/las beneficiarios/as.

Decimoprimer. Causas y procedimiento de reintegro de las ayudas.

Decimosegundo. Publicidad de las bases reguladoras.

Decimotercero. Tratamiento de los datos de carácter personal.

Decimocuarto. Interpretación de las presentes bases.

Anexo I. Actividad beneficiarios/as.

Anexo II. Modelo de instancia/solicitud.

Anexo III. Modelo de relación de gastos.

Anexo IV. Modelo de declaración responsable de que las facturas que se presentan están pagadas.

Anexo V. Modelo de declaración responsable en la que figura que las facturas presentadas no han sido utilizadas ni se utilizarán para justificar otras subvenciones.

Primero. Objeto.

Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión directa, por parte del Ayuntamiento de San Antonio de Benagéber, de ayudas económicas a autónomos/as y microempresas que desarrollan su actividad en los sectores que se han visto más afectados por las medidas de contención de la pandemia originada por la Covid-19 que se han venido adoptando por la Autoridad Sanitaria, que tengan su domicilio fiscal en el municipio de San Antonio de Benagéber, todo ello en el marco de lo dispuesto por el Decreto Ley 1/2021, de 22 de enero, del Consell, por el cual se aprueba el Plan Resistir, que incluye ayudas paréntesis en cada municipio para los sectores más afectados por la pandemia.

Además, las restricciones impuestas al conjunto de la ciudadanía por causas sanitarias han tenido un evidente impacto negativo en la demanda de los servicios que ofrecen autónomos/as y microempresas. Por ello, es necesario y conveniente articular medidas y actuaciones para evitar que se originen consecuencias irreversibles para la economía, el desarrollo empresarial y comercial del municipio y velar porque una vez finalizada la crisis sanitaria se produzca lo antes posible una reactivación de la economía local.

En consecuencia, la finalidad perseguida con la concesión directa de las ayudas económicas a los autónomos/as y microempresas que se incluyen en el ámbito de aplicación de estas bases es contribuir al sostenimiento de los gastos corrientes habituales que estos negocios han seguido siendo soportando pese a la carencia o disminución de ingresos experimentada, contribuyendo así a su viabilidad económica.

Por todo ello, el objeto es la concesión directa de ayudas económicas a los autónomos/as y microempresas incluidos en el Anexo I de estas bases con el objetivo de contribuir al sostenimiento de los gastos corrientes habituales que estos negocios han seguido soportando pese a la carencia o disminución de ingresos experimentada.

Segundo. Bases reguladoras y normativa aplicable.

1.-Las presentes bases establecen el procedimiento que va a regir en el otorgamiento, en régimen de concesión directa, de las ayudas “paréntesis” por parte del Ayuntamiento de San Antonio de Benagéber objeto de esta convocatoria a los efectos previstos por el artículo 17 de la LGS, teniendo en cuenta las especialidades procedimentales establecidas por el artículo 28 de la misma ley para la concesión directa de ayudas, así como en su normativa de desarrollo.

Son conformes con lo dispuesto por las bases de ejecución del Presupuesto Municipal para el ejercicio 2021.

2.-La convocatoria se regirá, con carácter general, por lo dispuesto en las bases reguladoras, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (en adelante RLGS), así como por el Decreto ley 1/2021, de 22 de enero, del Consell, por el cual se aprueba el Plan Resistir, que incluye ayudas paréntesis en cada municipio para los sectores más afectados por la pandemia y en las Bases de ejecución del Presupuesto Municipal para el ejercicio 2021 aprobadas junto con el Presupuesto Municipal publicado en el BOP en fecha 27 de enero de 2021 y, supletoriamente, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y cualquier otra disposición normativa que por su naturaleza pudiera resultar de aplicación. Las presentes ayudas están sometidas al régimen de minimis, regulado por el Reglamento (UE)

1407/2013, de 18 de diciembre, de la Comisión, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas minimis (DOUE L352 de 24 de diciembre de 2013).

Tercero. Procedimiento de concesión

Estas ayudas se conceden de forma directa, en aplicación de lo que se prevé en el artículo 22.2.c) en relación con los apartados 2 y 3 del artículo 28 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, por concurrir razones de interés económico, social y humanitario. En concreto, el carácter singular de estas subvenciones deriva de la naturaleza excepcional, única e imprevisible de los acontecimientos que las motivan.

Las presentes bases se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia mediante el anuncio que de la Base de Datos Nacional de Subvenciones está obligada a publicar y dicha publicación servirá de anuncio de la convocatoria. Dicha publicación consistirá en el extracto exigido en el art. 18.1 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por el cual la Base de Datos Nacional de Subvenciones opera como sistema nacional de publicidad de subvenciones y recogerá los datos o medios de enlace suficientes para que, a través de dicho anuncio y sus enlaces, los interesados accedan directamente y conozcan las fórmulas y medios de acceso al texto íntegro de las presentes bases.

Así mismo, el Ayuntamiento dispondrá su publicación por otros medios que estime convenientes al objeto de dar la máxima publicidad a las bases.

Cuarto. Beneficiarios/as y requisitos

En la fase inicial, pueden acceder a la condición de beneficiario/a de estas ayudas las personas físicas y jurídicas que reúnan la condición de autónomos/as o microempresas que lleven a cabo alguna de las actividades incluidas en el Anexo I siempre que cumplan los siguientes requisitos:

- Que la actividad económica sea desarrollada por un autónomo/a o una microempresa con un máximo de 10 trabajadores/as en su plantilla que estén dados/as de alta en el régimen de la seguridad social o en la mutua profesional correspondiente y en la Agencia Estatal de la Administración Tributaria a fecha 31 de diciembre de 2020. En el caso de trabajadores a tiempo parcial, el tiempo total computado será como máximo el equivalente a 10 trabajadores, no superando las fracciones de UTA (unidades de trabajo anual) según lo estipulado en el artículo 5 del Anexo I del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión Europea, de 17 de junio de 2014, debiéndose acreditarse documentalmente dicha circunstancia.

- Que figuren de alta en la matrícula municipal del Impuesto de Actividades Económicas (IAE) de este municipio a fecha 31/12/2020 en uno o varios de los epígrafes que estén relacionados con las actividades del Anexo I de las presentes bases.

- Que figuren en el listado de exentos del IAE de este municipio por aplicación de los requisitos legales vigentes para ello siempre que figuren de alta en el Censo de empresarios/as, profesionales y retenedores.

- Que el domicilio fiscal o el ejercicio de su actividad se encuentre en el municipio de San Antonio de Benagéber.

- Que se encuentren en situación de alta en el correspondiente régimen fiscal o de seguridad social, según corresponda (acreditada mediante declaración jurada de la persona interesada al suscribir el modelo de solicitud del Anexo II).

- Conforme a lo previsto en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, y debido al carácter urgente y extraordinario del Plan Resistir, que incluye las Ayudas Paréntesis, se exime a los solicitantes de estas ayudas de estar al corriente en sus obligaciones tributarias y ante la seguridad social y de ser deudores por reintegro ante la Administración. Esta exención encuentra su fundamento en la especial naturaleza de la convocatoria del Plan Resistir "Ayudas Paréntesis" y se basa en razones de interés público derivadas de la necesidad de adoptar medidas urgentes de apoyo que permitan reforzar los sectores al que van dirigidas, gravemente afectados en su economía, así como en tratar de evitar un mayor deterioro del tejido empresarial valenciano en general y de San Antonio de Benagéber en particular, así como ayudar a la conservación del empleo, mitigando las consecuencias sociales que suponen la paralización de determinadas actividades económicas a consecuencia de la pandemia.

A estos efectos se considera como microempresa la definida conforme el Anexo I del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión Europea, de 17 de junio de 2014, es decir, aquella que ocupa un máximo de 10 trabajadores/as, y cuyo volumen de negocios anual o cuyo balance general anual no supera los 2 millones de euros.

Quinto. Gastos subvencionables, cuantía de las ayudas, criterios para su determinación y régimen de compatibilidad.

1. Serán financiables con cargo a las presentes subvenciones los gastos corrientes en los que efectivamente hayan incurrido los/las beneficiarios/as, que se hayan abonado efectivamente que respondan de manera indubitada al mantenimiento de su actividad empresarial, profesional o comercial y que resulten estrictamente necesarios, tales como:

a) Gastos en concepto de arrendamiento del local comercial. Para su justificación junto a la solicitud se deberá aportar contrato de arrendamiento en vigor y justificante suficiente de pago de las mensualidades correspondientes. En el contrato de arrendamiento, como arrendatario debe constar la persona solicitante de la ayuda. No es subvencionable la parte proporcional del gasto por rentas de arrendamiento o cuotas hipotecarias sobre inmuebles destinados a vivienda, aunque la actividad se ejerza en ellos.

b) Las compras de mercancías y aprovisionamientos. Para su justificación se deberá aportar facturas de las compras a proveedores y documentación acreditativa del abono de las mismas correspondientes a toda la documentación que se aporte en la solicitud de las presentes ayudas. No serán admisibles los gastos correspondientes a adquisiciones de bienes que tengan la consideración de inventariables o amortizables (equipos informáticos o audiovisuales, maquinaria, vehículos, instalaciones, etcétera).

c) Gastos en suministros de energía eléctrica, agua, gas y comunicaciones (Internet, teléfono, etc.) vinculados al local comercial donde desarrolla la actividad comercial. Para su justificación se deberá aportar las facturas y los justificantes de pago correspondientes. Solo serán válidos a los efectos de la solicitud de las presentes ayudas aquellos gastos que estén directa y únicamente vinculados al ejercicio de la actividad comercial, no siendo válidos los gastos de suministros vinculados únicamente con el domicilio fiscal cuando este no coincida con el domicilio de la actividad y esta no esté establecida en el municipio de San Antonio de Benagéber.

d) Gastos de reparaciones y conservación, piezas, recambios y consumibles de oficina, servicios de profesionales independientes (asesorías, gestorías, informáticos y análogos), equipos de protección individual, primas de seguros, publicidad y propaganda vinculados directamente a la actividad comercial. Para su justificación se deberá aportar las facturas y los justificantes de pago correspondientes.

e) Gastos de personal en sueldos, salarios y cuotas a la seguridad social del empresario/a individual o las cuotas a cargo de la empresa (cuota patronal), en caso de tener trabajadores/as en su cuenta. Para su justificación se deberá aportar los recibos de salario, la acreditación de su pago y el de las retenciones de IRPF a la AEAT, así como los documentos y justificantes de la liquidación y abono a la Seguridad Social de las correspondientes cuotas.

f) Gastos de intereses de hipotecas vinculadas al establecimiento comercial. Para su justificación se deberá aportar documentación justificativa de la entidad financiera.

g) Otros gastos corrientes vinculados a la actividad. Para su justificación se deberá aportar las correspondientes facturas de los acreedores o proveedores y justificantes de pago.

2. La persona o entidad solicitante deberá presentar las correspondientes facturas o documentos de valor probatorio análogo, con validez en el tráfico mercantil o con eficacia administrativa, y los correspondientes justificantes de pago de los gastos junto con la solicitud.

Estos documentos contendrán los requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se Regulan las Obligaciones de Facturación.

En concreto, las facturas deben estar emitidas a nombre de la persona o empresa solicitante de la subvención. Además, deben contener la siguiente información:

- Número de factura y fecha de expedición.
- Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, número de identificación fiscal y domicilio del proveedor/a.
- Concepto del gasto y su importe, incluyendo el precio unitario sin impuesto, así como cualquier descuento o rebaja.
- El tipo impositivo o tipos impositivos, en su caso, aplicados a las operaciones, según corresponda.

No se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación. Concretamente, en cuanto al Impuesto sobre el Valor Añadido únicamente serán gastos subvencionables aquellas cantidades abonadas por el o la solicitante que representen un coste real, es decir, que hayan sido efectivamente abonadas y que no sea deducible, puesto que, de poder serlo, este impuesto sería recuperable por el o la solicitante.

No se admitirán como justificantes de gastos los albaranes, las notas de entrega ni las facturas proforma. En el caso de justificantes emitidos en moneda extranjera se indicará el tipo de cambio aplicado.

Justificación de pago: serán subvencionables los gastos efectivamente pagados entre el 14 de marzo de 2020 y la fecha de presentación de la solicitud. Atendiendo a la forma de pago, la justificación debe efectuarse con la documentación que se indica a continuación:

- Transferencia bancaria: se justificará mediante extracto bancario en que figure registrado el gasto, donde se identifique el receptor del pago y su coincidencia con el emisor de la factura o documento justificativo del gasto.
- Domiciliación bancaria: se justificará mediante la notificación bancaria del adeudo o copia de extracto bancario en que figure el gasto.
- Cheque: se justificará mediante copia del cheque emitido a nombre del proveedor/a que emite la factura y copia de extracto bancario en que figure el gasto.
- Pagos con tarjeta: se justificará mediante el documento de cargo del pago en la cuenta bancaria donde se identifique el receptor del pago y su coincidencia con el emisor de la factura o documento justificativo del gasto. En el caso de tratarse de personas jurídicas, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica: no se aceptarán pagos realizados mediante tarjetas que no están a nombre de la entidad.
- Solo se admiten pagos en efectivo hasta un importe máximo de 300€ IVA excluido, en el que conste “Recibí en efectivo” y la identificación del receptor.
- Cualquier otro medio de justificación de pago admitido en derecho.

3. Se admitirán los gastos realizados entre el 14 de marzo de 2020 y hasta la fecha de presentación de la solicitud de la ayuda contemplada en las presentes bases.

Estos gastos y su justificación no podrán haber sido presentados para la obtención y justificación de otras ayudas públicas.

No podrán ser beneficiarios de estas ayudas iniciales de la Fase II quienes ya lo hayan sido en la Fase I.

4. La cuantía individualizada a percibir por los/las beneficiarios/as se determinará en la resolución de concesión mediante la aplicación de los siguientes criterios:

- a) Una cantidad máxima de 2.000 € por cada autónomo/a o microempresa con un máximo de 10 trabajadores/as.
- b) Una cantidad adicional resultante de multiplicar 200 € por cada trabajador/a afiliado/a a la Seguridad Social a fecha 31 de diciembre de 2020 de dichas microempresas y autónomos/as.

En ningún caso el importe de las ayudas podrá ser superior al importe de los gastos justificados por los/las beneficiarios/as, por lo que dicho importe únicamente alcanzará al correspondiente de los gastos vinculados al ejercicio de la actividad comercial. En el caso del importe referido en el apartado a) anterior, si los gastos justificados no alcanzan el importe indicado de 2.000 € la cantidad asignada será la correspondiente al equivalente de dichos gastos.

En caso de que el crédito disponible, atendiendo al número de solicitudes que cumplan los requisitos para acceder a la condición de beneficiarios/as, no sea suficiente para atenderlas a todas se procederá a la concesión de las ayudas siguiendo la fecha de registro de entrada hasta el agotamiento del crédito.

5. Las subvenciones objeto de la presente convocatoria serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos que se otorguen o se hayan otorgado para la misma finalidad, procedentes de cualquier ente público o privado siempre que no se sobrepase el coste de la actuación subvencionada y sin perjuicio del que al respeto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

El importe de las subvenciones reguladas en esta convocatoria en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas otras administraciones públicas, u otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad subvencionada.

Los/las beneficiarios/as de las ayudas están obligados a comunicar a este Ayuntamiento la obtención de otras ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada, en el caso de que exista cofinanciación de un mismo gasto por diferentes ayudas.

Sexto. Documentación para solicitar la subvención.

a) Lugar y forma de presentación de la documentación:

La participación en esta parte inicial de la fase dos del presente Plan de ayudas, requerirá la presentación del modelo normalizado de instancia en el plazo de 30 días naturales contados a partir del día siguiente a la publicación del oportuno anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, por parte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que servirá de publicación de las bases a través de los enlaces que anuncia y servirá así mismo de convocatoria de participación, como se ha indicado anteriormente. Sólo se admitirá una solicitud por persona física o jurídica.

La solicitud de la subvención conlleva la aceptación de las presentes bases en su integridad.

El modelo de solicitud normalizado según modelo Anexo II para la obtención de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria estará disponible en la web municipal de San Antonio de Benagéber.

Las solicitudes, deberán presentarse por vía telemática a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de San Antonio de Benagéber o en las oficinas de asistencia en materia de registro con arreglo a lo previsto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Para la identificación del usuario en esta Sede, el Ayuntamiento de San Antonio de Benagéber admite las modalidades que ofrece la plataforma Cl@ve en su caso:

- Certificado digital: Con carácter general, para personas físicas, se admite el DNI electrónico y todos los certificados reconocidos incluidos en la Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de

Industria, Energía y Turismo. Para personas jurídicas y empresas, esta sede admite la identificación mediante certificados emitidos por ACCV y sellos electrónicos emitidos por FNMT. La lista de autoridades admitidas para la identificación electrónica de entidades y empresas se irá actualizando paulatinamente.

- Claves concertadas: Cl@ve PIN como sistema de contraseña de validez muy limitada en el tiempo, orientado a usuarios que acceden esporádicamente a los servicios públicos electrónicos. Cl@ve Permanente como sistema de contraseña de validez duradera en el tiempo, orientado a usuarios habituales de los servicios públicos electrónicos.

De no disponer el/la solicitante de los sistemas de firma indicados deberá acudir a la representación a través de persona que sí disponga de ella, acreditando la representación, por cualquier medio válido en derecho, que deberá suscribir la solicitud correspondiente.

b) Documentación a aportar por los interesados:

Junto con la solicitud, que deberá estar firmada por la persona interesada o su representante legal, deberá acompañarse obligatoriamente de la siguiente documentación:

- Si es persona jurídica: Acreditación de los poderes de la persona administradora y de la que presenta la solicitud, en caso de no ser la misma persona, en cuyo caso aportará formulario relativo a la representación.

- Certificado actualizado de Situación Censal que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y, en su caso, el del local de desarrollo de la actividad, o en su defecto, declaración de los epígrafes de IAE en los que figura de alta y desde qué fecha, así como el Modelo 036 de Declaración Censal (AEAT).

- Certificado acreditativo de la situación de alta en la Seguridad Social o Mutua profesional correspondiente, Así como el documento de reconocimiento de alta donde figura el Código Nacional de Actividad Económica (CNAE) asignado.

- Documentación acreditativa del número de trabajadores/as a 31 de diciembre de 2020, adjuntando los TC2 del mes de diciembre, únicamente para el caso de tener contratados a trabajadores/as, debiéndose además aportar las nóminas de los trabajadores/as que figuran en dichos TC2.

- Poder de representación del/de la representante legal, en su caso.

- Declaración responsable firmada por el/la interesado/a de no incurrir en causa de prohibición para la obtención de la condición de beneficiario/a a las que se refiere el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre; General de Subvenciones.

- Declaración responsable de no ser deudor por resolución de reintegro de otras subvenciones concedidas.

- Para las microempresas: declaración responsable de que la entidad solicitante tiene la condición de microempresa, en los términos del Anexo I del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión Europea, de 17 de junio de 2014, ocupando un máximo de 10 trabajadores/as y con volumen de negocios anual no superior a los 2 millones de euros.

- Ficha de mantenimiento de terceros/as según modelo normalizado que se puede obtener en www.sanantoniodebenageber.com.

- Documentación justificativa de los gastos corrientes incurridos, ajustándose a lo previsto por los apartados 5º y 9º.

En cualquier caso se autoriza a la administración municipal a obtenerlos de otras administraciones, de acuerdo con lo previsto en el artículo 53.1 d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Séptimo. Tramitación y resolución.

1. Tramitación.

El órgano encargado de la instrucción del procedimiento verificará el cumplimiento por parte de la persona solicitante de los requisitos exigidos en los criterios reguladores, así como la disponibilidad de crédito.

Examinadas las solicitudes, el órgano instructor comprobará que se ha presentado la documentación en plazo y forma, y realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos.

Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en el artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con esta convocatoria resulte exigible, de conformidad con el artículo 23.5 de la Ley General de Subvenciones, el órgano competente requerirá al/a la interesado/a para que en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la publicación en el Tablón de Edictos de la Sede Electrónica del Ayuntamiento y en la web municipal, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido/a de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la repetida Ley.

En el caso que las solicitudes aprobadas no alcancen la cuantía total de 112.028 euros, destinada a esta Segunda Fase de las Ayudas Paréntesis, se procederá a incrementar las ayudas concedidas a los beneficiarios de las dos fases de manera proporcional hasta consumir la cuantía máxima del Plan. Con este fin, y llegado el caso se notificará a los posibles beneficiarios de la posibilidad de optar a las mismas, comunicándoles el importe correspondiente al que pueden optar y facilitándoles el modelo de solicitud oportuno.

2.- Resolución.

La competencia para resolver la concesión de subvenciones corresponde a la Junta de Gobierno Local. La resolución de concesión determinará la cuantía concedida e incorporará, si procede, las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias al hecho que tenga que sujetarse el beneficiario/a.

El plazo para resolver y notificar será de 6 meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. La falta de resolución expresa supondrá desestimación de la solicitud por silencio administrativo.

La resolución pondrá fin a la vía administrativa y contra ella podrá interponerse recurso potestativo de reposición en conformidad con la Ley 39/2015 o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el correspondiente Juzgado, de conformidad con la Ley 29/1998.

3.- Comunicaciones.

Todas las comunicaciones a las que se hace referencia en las presentes Bases, que se deban realizar a los/las solicitantes o beneficiarios/as, serán objeto de publicación, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las sucesivas publicaciones y anuncios relacionados con las presentes Bases se realizarán a través del Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de San Antonio de Benagéber así como a través de la Web municipal (www.sanantoniodebenageber.com) y, cuando proceda, en la BDNS.

Octavo. Financiación.

La cuantía total destinada a atender estas subvenciones asciende a un importe total de 112.028 euros del vigente presupuesto municipal, con cargo a la aplicación presupuestaria 43100 47901. Dada la cofinanciación del importe total, las subvenciones se concederán en función del crédito disponible y adecuado que en cada momento exista, atendiendo a la disponibilidad de las aportaciones de los respectivos copartícipes.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el artículo 58 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el citado importe podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución

de las solicitudes presentadas, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

Noveno. Justificación y pago de las ayudas.

El/la beneficiario/a deberá presentar en el momento de la solicitud, a través del registro general de entrada, la cuenta justificativa, que contendrá los siguientes documentos:

- Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del/de la acreedor/a y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago, conforme al modelo adjunto a las bases (Anexo III).
- Original o copia auténtica de las facturas o justificantes de gasto, a las que se refiera la relación clasificada, de acuerdo con lo previsto por el apartado quinto.
- Declaración responsable en la que figure que las facturas presentadas han sido efectivamente pagadas (Anexo IV).
- Declaración responsable en la que figure que las facturas presentadas no han sido utilizadas ni se utilizarán para justificar otras subvenciones (Anexo V).

El órgano concedente comprobará, a través de las técnicas de muestreo, los justificantes que estime oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir al/a la beneficiario/a la remisión de los justificantes de gasto seleccionados.

La justificación de las subvenciones requerirá de acto administrativo de aprobación por el órgano concedente. Se podrá acumular en un acto administrativo la aprobación de la concesión y justificación, siempre que se den los requisitos de las presentes bases. En este caso, junto a la documentación que acompaña la solicitud y se relaciona en el apartado sexto, se presentará la cuenta justificativa.

Pago:

La justificación de estas ayudas y el cumplimiento de su finalidad se considerará realizada mediante la presentación de toda la documentación exigida en estas normas, por lo que, una vez resuelta la concesión de la ayuda, se tramitará el pago de la misma a la persona beneficiaria que se realizará mediante un pago único por la totalidad del importe concedido, mediante transferencia bancaria a la cuenta indicada en la solicitud, a partir de la fecha de la resolución de concesión.

El pago que se realizará en todo caso y sin excepción alguna mediante transferencia bancaria a la cuenta indicada por el/la beneficiario/a en la ficha de mantenimiento de terceros/as.

Décimo. Obligaciones de los/las beneficiarios/as

Los/las beneficiarios/as de la subvención estarán sometidos a las siguientes obligaciones:

- a) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control.
- b) Comunicar al Ayuntamiento cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las subvenciones recogidas en las presentes normas. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las subvenciones podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión y eventualmente a su revocación.
- c) Reintegrar los fondos recibidos en caso de no cumplir con los requisitos y condiciones y obligaciones establecidas en las normas, así como los supuestos regulados en el artículo 37 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones (LGS), y en particular, por obtener la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido, o mostrar resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero prevista en el artículo 14 de la LGS.

Decimoprimer. Causas y procedimiento de reintegro de las ayudas.

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se procederá al reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos recogidos en la LGS, así como por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contenidas en el apartado 10º de las presentes bases.

Procederá el reintegro de los fondos percibidos, en particular, por obtener la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido, o mostrar resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero prevista en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.

2. Por lo que respecta a la naturaleza de estos créditos a reintegrar habrá que ajustarse a lo dispuesto en el artículo 38 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El procedimiento de reintegro se regirá por lo dispuesto en el capítulo II Título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

A los efectos de dar cumplimiento al artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la concesión de la subvención implica la aceptación de ser incluido/a en una lista que se publicará en el Tablón de anuncios o por cualquier otro medio, en la que figurarán los/las beneficiarios/as y el importe de la ayuda.

Sin perjuicio de iniciar el procedimiento de reintegro, en caso de incumplimiento de las obligaciones establecidas con motivo de la concesión de la subvención, la persona o empresa beneficiaria podrán comunicar al órgano gestor por registro de entrada este hecho y efectuar la devolución voluntaria de la cantidad percibida más los intereses de demora devengados.

Decimosegundo. Publicidad de las bases reguladoras

Lugar de publicación: De conformidad con lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones la información relativa a las presentes bases será remitida a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) la cual servirá de medio electrónico para el cumplimiento de las obligaciones de publicidad contenidas en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

El anuncio que se publique en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, con indicación del código asignado en la citada BDNS, servirá de anuncio de convocatoria de las ayudas reguladas en las presentes bases para que las personas interesadas puedan presentar sus solicitudes a partir del día siguiente a dicha publicación y durante el plazo de presentación previsto en las presentes bases.

Además, dichas bases también se publicarán íntegramente en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento, en la sede electrónica del Ayuntamiento y en su página web.

Decimotercero. Tratamiento de datos de carácter personal.

De conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales:

- Responsable del tratamiento de los datos: Ayuntamiento de San Antonio de Benagéber (Plaza del Ayuntamiento, 1 – 46184 San Antonio de Benagéber), único destinatario de la información aportada voluntariamente.

- Finalidad del tratamiento de los datos: Gestionar la solicitud de subvención prevista en el Decreto Ley 1/2021 de la Generalitat Valenciana a autónomos/as, profesionales y microempresas del ámbito comercial para atenuar el impacto económico del COVID-19 en el municipio de San Antonio de Benagéber.

- Tiempo de conservación de los datos: Durante el plazo de vigencia de este expediente. No obstante, los datos serán conservados con fines de archivo de interés público o fines estadísticos.

- Legitimación para el tratamiento de los datos: Ejercicio de los poderes públicos o competencias propias.

- Cesión a terceras personas: Los datos facilitados NO serán cedidos a terceras personas ajenas al Ayuntamiento de San Antonio de Benagéber, salvo que deban ser comunicados a otras entidades públicas por imperativo legal.

Derechos: Derecho de acceso a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, cancelación, oposición o solicitar su supresión. Podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos o, en su caso, oponerse al tratamiento de los mismos. Para ejercer los expresados derechos podrá hacerlo a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de San Antonio de Benagéber.

Decimocuarto. Interpretación de las presentes bases.

En caso de duda o interpretación de las bases, convocatoria, acuerdo de resolución o cualquier otro documento del expediente, resolverá el Órgano concedente, pudiendo, en el caso de que lo considere necesario, solicitar previo informe del Instructor.

Anexos. Las presentes bases disponen de los anexos siguientes:

Anexo I - Actividad beneficiarios/as Ayudas Paréntesis Fase-2

CNAE

1413 Confección de otras prendas de vestir exteriores

1419 Confección de otras prendas de vestir y accesorios

1439 Confección de otras prendas de vestir de punto

1520 Fabricación de calzado

3230 Fabricación de artículos de deporte

4476 Comercio al por menor de flores, plantas, semillas, fertilizantes, animales de compañía y alimentos para los mismos en establecimientos especializados

4752 Comercio al por menor de ferretería, pintura y vidrio en establecimientos especializados

4781 Comercio al por menor de productos alimenticios, bebidas y tabaco en puestos de venta y en mercadillos

4782 Comercio al por menor de productos textiles, prendas de vestir y calzado en puestos de venta y en mercadillos

4789 Comercio al por menor de otros productos en puestos de venta y en mercadillos

4932 Transporte por taxi

5510 Hoteles y alojamientos

5520 Alojamientos turísticos y otros

5530 Campings y aparcamientos de caravanas

5590 Otros alojamientos

5610 Restaurantes y puestos de comida

5621 Provisión de comidas preparadas para eventos

5629 Otros servicios de comidas

5630 Establecimientos de bebidas

5914 Actividades de exhibición cinematográfica

7410 Actividades de diseño especializado

7420 Actividades de fotografía

7911 Actividades de agencias de viajes

7912 Actividades de los operadores turísticos

7990 Otros servicios de reservas

8219 Actividades de fotocopiado, preparación de documentos y otras actividades especializadas de oficina

8230 Organización de convenciones y ferias

9001 Artes escénicas

9002 Actividades auxiliares a las artes escénicas

9003 Creación artística y literaria

9004 Gestión de salas de espectáculos

9102 Actividades de museos

9103 Gestión de lugares y edificios históricos

9311 Gestión de instalaciones deportivas

9312 Actividades de los clubes deportivos

9313 Actividades de los gimnasios

9319 Otras actividades deportivas

9321 Actividades de los parques de atracciones

9329 Otras actividades recreativas y entretenimiento

9523 Reparación de calzado y artículos de cuero

9601 Lavado y limpieza de prendas textiles y de piel

9602 Peluquería y otros tratamientos de belleza

IAE

011 Directores de cine y teatro (Secc.3ª)

012 Ayudantes de dirección (Secc.3ª)

018 Artistas de circo (Secc.3ª)

019 Otras actividades relacionadas con el cine, el teatro y el circo, no clasificados en otros epígrafes (Secc.3ª)

- 02 Otras actividades relacionadas con el baile (Secc.3ª)
021 Directores coreográficos (Secc.3ª)
022 Bailarines (Secc.3ª)
029 Otras actividades relacionadas con el baile, no clasificados en otros epígrafes (Secc.3ª)
03 Actividades relacionadas con la música (Secc.3ª)
031 Maestros y Directores de música (Secc.3ª)
032 Intérpretes de instrumentos musicales (Secc.3ª)
033 Cantantes (Secc.3ª)
039 Otras actividades relacionadas con la música, no clasificados en otros epígrafes (Secc.3ª)
04 Otras actividades relacionadas deporte (Secc.3ª)
05 Actividades relacionadas con espectáculos taurinos (Secc.3ª)
322 Técnicos en artes gráficas (Secc.2ª)
452 Fabricación de calzado de artesanía y a medida (Secc.1ª)
453 Confección en serie de toda clase de prendas de vestir y sus complementos (Secc.1ª)
454 Confección a medida de prendas de vestir y sus complementos (Secc.1ª)
474 Artes gráficas (Secc.1ª)
475 Actividades anexas a artes gráficas (Secc.1ª)
4942 Fabricación de artículos de deporte (Secc.1ª)
521 Técnicos en hostelería (Secc.2ª)
599 Otros profesionales Relacionados Comercio y hostelería no comprendidos en otros epígrafes (Secc.2ª)
6466 Comercio al por menor de tabacos de todas clases y formas, en localidades donde no esté estancada la venta. (Secc.1ª)
6533 Comercio menor artículos menaje, ferretería, adorno
6597 Comercio menor semillas, abonos, flores, plantas (Secc.1ª)
6631 Comercio menor productos alimenticios sin establecimiento (Secc.1ª)
6632 Comercio menor textiles y confección sin establecimiento (Secc.1ª)
6633 Comercio menor calzado sin establecimiento (Secc.1ª)
6634 Comercio menor droguería sin establecimiento (Secc.1ª)
6639 Comercio menor otras mercancías sin establecimiento (Secc.1ª)
671 Servicios de restaurantes (Secc.1ª)
6711 Restaurantes cinco tenedores (Secc.1ª)
6712 Restaurantes cuatro tenedores (Secc.1ª)
6713 Restaurantes de tres tenedores (Secc.1ª)
6714 Restaurantes de dos tenedores (Secc.1ª)
6715 Restaurantes de un tenedor (Secc.1ª)
672 Cafeterías (Secc.1ª)
673 Cafés y bares, con y sin comida (Secc.1ª)
674 Servicios especiales de restaurante, cafetería, y café-bar (Secc.1ª)
675 Cafés bares en quioscos, cajones, barracas u otros locales análogos, situados en mercados o plazas de abastos, al aire libre en la vía pública o jardines (Secc.1ª)
676 Chocolaterías, heladerías y horchaterías (Secc.1ª)
677 Servicios prestados por los establecimientos clasificados en los grupos 671,672,673 y 682 de las agrupaciones 67 y 68, realizados fuera de dichos establecimientos. Otros servicios de alimentación (Secc.1ª)
6771 Hostelería y restauración sin establecimiento (Secc.1ª)
6779 Otros servicios alimentación y restauración (Secc.1ª)
681 Hospedaje en hoteles y moteles (Secc.1ª)
682 Hospedaje en hostales y pensiones (Secc.1ª)
683 Hospedajes en fondas y casas huéspedes (Secc.1ª)
684 Hospedaje en apartahoteles (Secc.1ª)
685 Alojamientos turísticos extrahoteleros (Secc.1ª)
686 Explotación apartamentos privados (Secc.1ª)
687 Campamentos turísticos en los que se prestan los servicios mínimos de salubridad como agua potable, lavabos, fregaderos, etc. (Secc.1ª)
6871 Campamentos de lujo (Secc.1ª)
6872 Campamentos de primera clase (Secc.1ª)
6873 Campamentos de segunda clase (Secc.1ª)
6874 Campamentos de tercera clase (Secc.1ª)
7212 Transporte por autotaxi (Secc.1ª)
755 Agencias de viajes (Secc.1ª)
852 Apoderados y representantes taurinos (Secc.2ª)
854 Expertos en organización de congresos, asambleas y similares (Secc.2ª)
86 Profesionales liberales, artísticas y literarias (Secc.2ª)
861 Pintores, Escultores, Ceramistas, Artesanos, Grabadores y artistas similares (Secc.2ª)
862 Restauradores de obras de arte (Secc.2ª)
882 Guías de turismo (Secc.2ª)
883 Guías interpretes de turismo (Secc.2ª)

- 886 Cronometradores (Secc.2ª)
- 887 Maquilladores y esteticistas (Secc.2ª)
- 935 Colegios mayores y residencias de estudiantes (Secc.1ª)
- 9351 Colegios mayores (Secc.1ª)
- 9352 Residencias de estudiantes (Secc.1ª)
- 9422 Balnearios y baños (Secc.1ª)
- 963 Exhibición de películas cinematográficas y vídeos (Secc.1ª)
- 965 Espectáculos (excepto cine y deportes) (Secc.1ª)
- 9669 Otros servicios culturales no clasificados en otros epígrafes (Secc.1ª)
- 9671 Instalaciones deportivas (Secc.1ª)
- 9672 Escuelas y servicios de perfeccionamiento del deporte (Secc.1ª)
- 968 Espectáculos deportivos (Secc.1ª)
- 9681 Instalaciones para la celebración de espectáculos deportivos (Secc.1ª)
- 969 Otros servicios recreativos no comprendidos en otros epígrafes (Secc.1ª)
- 9711 Tinte, limpieza en seco, lavado y planchado de ropas hechas y de prendas y artículos del hogar usados (Secc.1ª)
- 9712 Limpieza y teñido de calzado (Secc.1ª)
- 9713 Zurcido y reparación de ropas (Secc.1ª)
- 9721 Servicios de peluquería de señora y caballero (Secc.1ª)
- 9722 Salones e institutos de belleza y gabinetes de estética (Secc.1ª)
- 9731 Servicios Fotográficos (Secc.1ª)
- 9732 Máquinas automáticas, fotografías y fotocopias (Secc.1ª)
- 9792 Adorno de templos y otros locales (Secc.1ª)
- 9794 Adiestramiento de animales y otros servicios de atenciones a animales domésticos (Secc.1ª)
- 981 Jardines, parques de recreo o de atracciones y acuáticos y pistas de patinaje (Secc.1ª)
- 9823 Exposición de figuras de cera en establecimiento permanente (Secc.1ª)
- 989 Otras actividades relacionadas con el espectáculo y el turismo. Organización de Congresos. Parques o recintos feriales (Secc.1ª)

ANEXO II- Modelo de solicitud

SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS (“AYUDAS PARÉNTESIS – SEGUNDA FASE”) A AUTÓNOMOS/AS Y MICROEMPRESAS CUYA ACTIVIDAD SE HA VISTO AFECTADA POR LA PANDEMIA PROVOCADA POR EL COVID-19 EN EL MARCO DEL “PLAN RESISTIR” - AYUNTAMIENTO DE SAN ANTONIO DE BENAGÉBER POR CONCESIÓN DIRECTA		
DATOS DEL INTERESADO/A		
Entidad: Nombre o Razón Social		NIF
Apellidos y Nombre Representante		DNI
Domicilio a efecto de notificaciones		Teléfono
Localidad	Código Postal	Provincia
Dirección de correo electrónico		
DATOS DE LA ENTIDAD		
DATOS DE LA ENTIDAD		
Domicilio fiscal del solicitante		Localidad
		Código Postal

EXPONE que teniendo conocimiento de las Bases aprobadas por el Ayuntamiento de San Antonio de Benagéber, que regulan el otorgamiento de Ayudas económicas (“Ayudas Paréntesis – Segunda Fase”) a autónomos/as y microempresas cuya actividad se ha visto afectada por la pandemia provocada por el Covid-19 en el marco del “Plan Resistir” aprobado por la Generalitat Valenciana.

SOLICITA su participación en el procedimiento de concesión de las mismas.

DOCUMENTACIÓN APORTADA (marcar con una X donde proceda):

- Acreditación de los poderes de la persona administradora y de la que presenta la solicitud, en caso de no ser la misma persona, en cuyo caso aportará formulario relativo a la representación, si lo indica, de la persona administradora.
- Hoja de mantenimiento de terceros/as.
- Certificado actualizado de Situación Censal que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y, en su caso, el del local de desarrollo de la actividad, o en su defecto, declaración de los epígrafes de IAE en los que figura de alta y desde qué fecha.
- En el caso de los exentos del IAE: certificación de situación censal (Modelo 01 AEAT). Certificado acreditativo de la situación de alta en la Seguridad Social o Mutua profesional correspondiente.
- Documentación acreditativa del número de trabajadores/as a 31 de diciembre de 2020, adjuntando los TC2 del mes de diciembre, únicamente para el caso de tener contratados a trabajadores/as.
- Declaración responsable firmada por el/la interesado/a de no incurrir en causa de prohibición para la obtención de la condición de beneficiario/a a las que se refiere el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre; General de Subvenciones.
- Declaración responsable de otras subvenciones concedidas con el mismo fin a la misma persona física o jurídica que solicita la ayuda, o de su no existencia.
- Documentación justificativa de los gastos corrientes incurridos, en su caso.

El/la solicitante DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- Que la persona solicitante reúne los requisitos para ser microempresa o pequeña empresa de conformidad con el Anexo I del Reglamento (UE) nº 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014.
- Que la persona solicitante asume el compromiso de destinar la subvención a la finalidad prevista.
- Que la persona solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria y para ser receptora del pago establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en concreto apartados 2 y 3 del artículo 13 y el apartado 5 del artículo 34 de la misma.

- Que la persona solicitante se compromete al cumplimiento de las obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones, establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
- Que la persona solicitante se compromete a declarar las ayudas de minimis que le hubiesen sido concedidas por cualquier proyecto durante los tres últimos ejercicios fiscales, con indicación de importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayudas en que se ampara, en caso de haberse concedido en base al Reglamento (UE) 1407/2013, de 18 de diciembre, de la Comisión; así como compromiso de comunicar a la mayor brevedad las obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud.
- Que la persona solicitante se compromete a la comunicación de subvenciones con la misma finalidad concedidas con anterioridad a la presentación de la subvención y el compromiso de comunicar a la mayor brevedad posible las ayudas obtenidas con posterioridad a la presentación de esta solicitud.
- Que la documentación justificativa y las copias presentadas son auténticas, así como que se compromete a la conservación de los originales durante el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Que acepta someterse a las actuaciones de Control financiero que precise la comprobación de las Ayudas por parte del Ayuntamiento de San Antonio de Benagéber.
- Que en caso de tratarse de una comunidad de bienes, sociedad civil u otra entidad económica sin personalidad jurídica no se disolverá hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de dicha ley.
- Que no se han utilizado ni se utilizarán los gastos presentados para la concesión de esta ayuda para la justificación y obtención de otras ayudas públicas.
- Que la entidad, persona física o jurídica beneficiaria de la ayuda se encuentra en situación de alta en el correspondiente régimen fiscal o de la seguridad social.

AUTORIZACIONES (marcar con una X donde proceda):

- El/La solicitante AUTORIZA EXPRESAMENTE la consulta interactiva por parte del Ayuntamiento de San Antonio de Benagéber de la consulta del informe de vida laboral,
- El/La solicitante NO AUTORIZA a la comprobación por parte del Ayuntamiento de San Antonio de Benagéber de dicho informe. En tal caso, deberá aportarse de manera obligatoria la documentación acreditativa.

San Antonio de Benagéber, _____ de _____ de 2021 (COMPLETE LA FECHA Y FIRME A CONTINUACIÓN)

Firma del solicitante (o representante legal, en su caso):

Fdo: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SAN ANTONIO DE BENAGÉBER

Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas Información básica sobre protección de datos. Responsable: Ayuntamiento. Finalidad: Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas. Legitimación: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad. Destinatarios: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países. Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección www.sabenageber.com.

ANEXO III- Modelo de Relación de Gastos

Nº Factura/ Referencia recibo	Fecha Factura/ Recibo	Concepto	Base imponible	IVA	Importe

ANEXO IV – Modelo de Declaración Responsable de que las facturas que se presentan están pagadas

MODELO NORMALIZADO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a.: _____ con NIF: _____;
y Domicilio: _____

En representación de D./D^a.: _____
con NIF: _____ y Domicilio: _____

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

Que las facturas y recibos bancarios presentados para la obtención de las Ayudas Paréntesis – Segunda Fase, dirigidas a los sectores más afectados por la pandemia en el marco del “Plan Resistir 2021”, han sido correctamente pagadas.

Ponga a continuación su nombre y apellidos y complete la información requerida:

Nombre y apellidos: D./D^a.: _____

Lugar: _____, fecha: ____ de _____ de 2021.

Firma:

ANEXO V- Modelo de Declaración Responsable en la que figura que las facturas presentadas no han sido utilizadas ni se utilizarán para justificar otras subvenciones

MODELO NORMALIZADO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a.: _____ con NIF: _____;
y Domicilio: _____
En representación de D./D^a.: _____
con NIF: _____ y Domicilio: _____

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

Que las facturas y recibos bancarios presentados para la obtención de las Ayudas Paréntesis – Segunda Fase, dirigidas a los sectores más afectados por la pandemia en el marco del “Plan Resistir 2021”, no han sido utilizadas para justificar otras subvenciones.

Ponga a continuación su nombre y apellidos y complete la información requerida:

Nombre y apellidos: D./D^a.: _____

Lugar: _____, fecha: ____ de _____ de 2021.

Firma: